



INOVAcija

**Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije
INOVAcija**

Trg tri bunara 5, 23000 Zadar

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Nabava usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta
RI2integrate

Evidencijski broj: 13/19

Klasa: 303-03/17-02/2

Ur.br.: 2198-1-96/19-02/179

Zadar, travanj 2019. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Vrsta postupka nabave.....	3
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmet nabave.....	3
2.2. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave.....	4
2.3. Troškovnik.....	6
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	6
2.5. Rok početka i izvršenja predmeta nabave.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	7
4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJENJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta	7
5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	7
5.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
7. CIJENA PONUDE.....	8
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	9
9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADA PONUDE.....	9
9.1. Sadržaj ponude	9
9.2. Način izrade ponude	9
10. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
11. ALTERNATIVNA PONUDA	11
12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	11
13. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	11
14. OSTALO.....	11

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar, OIB: 45327324102, pokrenula je postupak jednostavne nabave usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate, evidencijski broj: 13/19, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), nije obvezna primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija upućuje se gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija
OIB: 45327324102
Adresa: Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar
Telefon: 023/251-150
Internet adresa: www.inovacija-zadar.hr

1.2. Osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tonija Miletić
Telefon: 023/321-942
Adresa elektroničke pošte: tonija.miletic@inovacija-zadar.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda (sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave).

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmet nabave

Predmet nabave je usluga stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate. (CPV): 80522000-9.

Projekt RI2integrate osmišljen je kao alat za jačanje potencijala i iskoristivosti istraživačke ekspertize u svrhu jačanja ekonomskog rasta i razvoja.

Cilj provedbe ovog projekta na području Zadarske županije je osmisliti, testirati i predstaviti moguće načine suradnje kako bi se poduzetnicima na ovom području olakšao pristup istraživačkim alatima i ekspertizi za potrebe razvoja poslovanja.

Brzina tehnološkog rasta i razvoja se u proteklih nekoliko desetljeća ubrzala i stvara sve veći pritisak na ekonomiju. Najizloženiji ovoj promjeni su manji poduzetnici koji nemaju resurse samostalno provoditi kompleksna istraživanja. S druge strane, Europska Unija kontinuirano financira istraživačku mrežu centara, sveučilišta i razvojnih agencija koja stvara sve veće količine informacija, podataka i istraživanja. Nažalost, nisu svi mali poduzetnici upoznati s mogućnostima suradnje s obrazovnim i znanstvenim institucijama, stoga je cilj projekta RI2integrate usmjeren ka otkrivanju dobrih praksi za povezivanje i jačanje suradnje poduzetnika i obrazovnih i znanstvenih institucija.

Projekt RI2integrate također ima izrazito dobru sinergiju s već postojećim aktivnostima na razini Zadarske županije – konkretno, osnivanje *Centra za kreativne industrije* kojem je cilj podržati rast i razvoj kreativne i IT industrije u Zadru i Zadarskoj županiji. Aktivnosti potrebne za razvoj bolje suradnje poduzetnika i obrazovnih i znanstvenih institucija mogu se vrlo lagano prilagoditi potrebama poduzetnika na području Zadarske županije te mogu iskoristiti postojeće resurse i kapacitete budućeg *Centra za kreativne industrije*.

2.2. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave

U sklopu projekta iz točke 2.1. ovog Poziva Ustanova INOVAcija, kao projektni partner, zadužena je za provedu „**Science Park**“ **pilot projekta te aktivnosti radnog paketa 6.**

Kako bi se „Science Park“ pilot projekt i aktivnosti radnog paketa 6 uspješno provele, Ponuditelj je dužan izvršiti dolje navedene aktivnosti te dostaviti sve traženo Naručitelju.

Za „Science Park“ pilot projekt:

1. Ispuniti obrazac „Science Park – Mapping“

- Opisati potrebu za uvođenjem novih aktivnosti u znanstveno - tehnološke parkove (STP) kako bi se poduzetnicima otvorile nove mogućnosti za suradnju u smjeru visoko tehnološkog istraživanja te opisati na koji će način budući „Centar za kreativne industrije“ omogućiti prijenos znanja i nove opcije suradnje za kreativne i IT tvrtke
- Obrazac „Science Park - Mapping“ osmišljen je od strane partnera na projektu

2. Organizirati i održati trening za poduzetnike

- Osmisliti uvodni upitnik kojim će se poduzetnike ispitati o njihovim tvrtkama, ciljevima, očekivanjima u vezi suradnje sa STP-om
- Osmisliti završni upitnik koji će usporediti promjenu stava ili kompetencija poduzetnika
- U dogovoru s projektnim timom definirati opseg tema koje se moraju pokriti tijekom treninga, složiti prijedlog liste svih sudionika te definirati mjesto i termin održavanja treninga
- Osigurati prostor i svu potrebnu opremu za provedbu treninga

- Osigurati catering za sudionike treninga
- Napisati izvješće o provedenom treningu

3. Ispuniti obrazac „Akcijski plan“

- Navesti osnovne podatke o izabranom STP-u (Centar za kreativne industrije)
- Ispuniti okvirni plan aktivnosti koje će STP provoditi
- Obrazac „Akcijski plan“ osmišljen je od strane partnera na projektu

4. Ovisno o tijeku projektnih aktivnosti i potrebi na razini projektnog partnerstva biti će potrebno provesti JEDNU od dolje navedenih aktivnosti (odluku o tome koja će se aktivnost provesti donosi se na razini partnerstva nakon održanog prvog treninga za poduzetnike)

➤ Organizirati i održati radionicu za poduzetnike

- Osmisliti radionicu tijekom koje će poduzetnici imati priliku detaljnije iznijeti svoje potrebe predstavnicima lokalne samouprave i obrazovnih institucija
- Složiti prijedlog liste svih sudionika te u dogovoru s projektnim timom definirati mjesto i termin treninga
- Osigurati catering za sudionike treninga
- Napisati izvješće o provedenom treningu

ILI

➤ Provesti upitnik za poduzetnike

- Prevesti i analizirati upitnik dobiven od strane partnera te ga po potrebi prilagoditi sukladno specifičnostima hrvatske poslovne klime, zakona ili jezika
- Složiti prijedlog i način distribucije upitnika te ga distribuirati ispitanicima
- Analizirati rezultate upitnika
- Napisati izvješće o rezultatima upitnika

Za aktivnosti radnog paketa 6:

1. Razviti Nacionalni akcijski plan

- Razviti i opisati Nacionalni akcijski plan za provedbu jačanja kapaciteta poduzetnika za korištenje lokalnih istraživačkih centara
- Opisati ulogu Ustanove INOVAcija u svrhu integriranja visoko kvalitetnog istraživanja u redovnom poslovanju poduzetnika

- Opisati „Science Park“ pilot projekt, preporuke i iskustva u provedbi te razviti strateške korake i ciljeve ovog akcijskog plana
- Obrazac „Nacionalni akcijski plan“ osmišljen je od strane partnera na projektu

2. Organizirati i održati trening prijenosa znanja

- Prevesti i analizirati metodologiju za trening dobivenu od strane partnera te po potrebi prilagoditi sukladno specifičnostima hrvatske poslovne klime, zakona ili jezika
- Složiti prijedlog liste svih sudionika, osigurati prostor i svu potrebnu opremu za provedbu treninga te u dogovoru s projektnim timom definirati mjesto i termin treninga
- Osigurati catering za sudionike treninga
- Napisati izvješće o provedenom treningu

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu IV ovog Poziva i njegov je sastavni dio. Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika te potpisom i pečatom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst, ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je Zadar.

2.5. Rok početka i izvršenja predmeta nabave

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o pružanju usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate.

Izvršavanje usluge započet će danom nakon obostranog potpisa ugovora. Rok izvršenja svih aktivnosti Ugovora je do 30. rujna 2019. godine.

Navedene dokumente i dokaze za aktivnosti iz točke 2.2. ovog poziva potrebno je dostaviti Naručitelju:

- u tiskanom obliku - jedan (1) primjerak
- u digitalnom obliku na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD)
- na engleskom jeziku

Odabrani Ponuditelj je obvezan provedbu svih aktivnosti u sklopu Ugovora provoditi u koordinaciji s projektnim timom.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je Ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJENJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da će za cijelo vrijeme izvršenja Ugovora imati na raspolaganju osobe koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije, te profesionalno iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave i to:

- **Voditelj/ica projekta** - magistar struke/stručni specijalist društvene struke (ili VSS sukladno ranijim propisima) sa minimalno 2 godine iskustva u provedbi EU projekata, minimalno 2 godine iskustva u održavanju edukacija i/ili treninga te minimalno 1 godinu iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji
- **Stručnjak/inja** – magistar struke/stručni specijalist društvene struke (ili VSS sukladno ranijim propisima) sa minimalno 4 godine iskustva u provedbi EU projekata, minimalno 4 godine iskustva u održavanju edukacija i/ili treninga te minimalno 1 godinu iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji
- **Projektni asistent/ica** - magistar struke/stručni specijalist društvene struke (ili VSS sukladno ranijim propisima) ili sveučilišni prvostupnik/stručni prvostupnik društvene

struke sa minimalno 2 godine iskustva na administrativno-operativnim poslovima i minimalno 1 godinu iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji

Kao dokaz Ponuditelj u ponudi mora dostaviti ovjerenu Izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba koje će biti uključene u izvršenje Ugovora – Prilog II ovog Poziva.

Uz navedenu Izjavu mora biti priložen CV - Europass, za svaku predloženu osobu, iz kojeg je vidljivo da imenovani imaju traženo iskustvo.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokumente tražene u točki 3., 4. i 5. ovog Poziva, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata ili nadležnim tijelima.

Ako je dokumentacija koju je Ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od Ponuditelja da dopuni dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog Poziva .

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršenih usluga i ispostavljenog računa odabranog Ponuditelja u roku od trideset (30) dana od dana dostave računa na protokol Naručitelja na adresi Trg tri bunara 5, na žiro račun/IBAN ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani Ponuditelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani Ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ukoliko Ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

9.1. Sadržaj ponude

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list - ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe Ponuditelja (Prilog I ovog Poziva)
- Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba koje će biti uključene izvršenje Ugovora - ispunjena, potpisana i pečatirana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja (Prilog II ovog Poziva)
- Prijedlog Ugovora - ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe Ponuditelja (Prilog III ovog Poziva)
- Troškovnik - ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe Ponuditelja (Prilog IV ovog Poziva)
- Ostale dokumente tražene u točki 3., 4. i 5. ovog Poziva

9.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda **se uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena u skladu s točkom 9. ovog poziva. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice:

- Ustanova za razvoj kompetencija inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,
- Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar
- PONUDA
Nabava usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate - NE OTVARAJ
- Evidencijski broj nabave: 13/19

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

- Naziv i adresa Ponuditelja

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenu presliku jednog ili više dokumenata koji su traženi u upitu za ponudu.

Do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Sve dostavljene ponude koje su iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave neće se uzimati u razmatranje.

11. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok dostave ponude je 9. svibnja 2019. godine, osobno ili poštom, na adresu:

- Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije zadarske županije
INOVACIJA
- Trg tri bunara 5
- 23 000 Zadar

13. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

14. OSTALO

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlašteni predstavnici imenovani Odlukom ravnateljice:



Tonija Miletić

Tonija Miletić

Martina Vukašina

Martina Vukašina

PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Nabava usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate

Evidencijski broj nabave: 13/19

Naručitelj: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar, OIB: 45327324102

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ponuditelja	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE S PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Rok izvršenja: _____

Ovlaštena osoba ponuditelja

Datum: _____

M.P.

Prilog II - Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora

IZJAVA

kojom ja, _____ u svojstvu ovlaštene osobe
(navesti ime, prezime i OIB)

za zastupanje _____,
(navesti naziv Ponuditelja s adresom sjedišta)

OIB _____ izjavljujem da će za cijelo vrijeme izvršenja
(navesti OIB gospodarskog subjekta)

ugovora, sudjelovati dolje imenovani stručnjaci:

	Ime i prezime	Obrazovanje	Godine iskustva u provedbi EU projekata	Godine iskustva u održavanju edukacija i/ili treninga	Godine iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji
Voditelj/ica projekta – magistar struke/stručni specijalist društvene struke (ili VSS sukladno ranijim propisima) sa minimalno 2 godine iskustva u provedbi EU projekata, minimalno 2 godine iskustva u održavanju edukacija i/ili treninga te minimalno 1 godinu iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji					

	Ime i prezime	Obrazovanje	Godine iskustva u provedbi EU projekata	Godine iskustva u održavanju edukacija i/ili treninga	Godine iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji
<p>Stručnjak/inja – magistar struke/stručni specijalist društvene struke (ili VSS sukladno ranijim propisima) sa minimalno 4 godine iskustva u provedbi EU projekata, minimalno 4 godine iskustva u održavanju edukacija i/ili treninga te minimalno 1 godinu iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji</p>					

	Ime i prezime	Obrazovanje	Godine iskustva na administrativno-operativnim poslovima	Godine iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji
<p>Projektni asistent/ica - magistar struke/stručni specijalist društvene struke (ili VSS sukladno ranijim propisima) ili sveučilišni prvostupnik/stručni prvostupnik društvene struke sa minimalno 2 godine iskustva na administrativno-operativnim poslovima i minimalno 1 godinu iskustva u IT, kreativnoj ili sličnoj povezanoj industriji</p>				

U slučaju potrebe za zamjenom imenovanih stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti, te osigurati da novi stručnjaci ispunjavaju najmanje uvjete zatražene ovim Pozivom na dostavu ponuda i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

U _____, _____ 2019. godine

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

Prilog III – Prijedlog Ugovora

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar; OIB:45327324102 zastupana po ravnateljici Katarini Colić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, zastupano po
_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su

PRIJEDLOG UGOVORA

Za nabavu usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate.

Projekt RI2integrate osmišljen je kao alat za jačanje potencijala i iskoristivosti istraživačke ekspertize u svrhu jačanja ekonomskog rasta i razvoja.

Cilj provedbe ovog projekta na području Zadarske županije je osmisliti, testirati i predstaviti moguće načine suradnje kako bi se poduzetnicima na ovom području olakšao pristup istraživačkim alatima i ekspertizi za potrebe razvoja poslovanja.

Sukladno aktivnostima koje Ustanova INOVAcija, kao projektni partner, ima obvezu izvršiti u sklopu projektu RI2integrate, angažira se stručnjak za provedbu „Science Park“ pilot projekta i aktivnosti radnog paketa 6.

Usluge stručnjaka za obavljanje ovog Ugovora obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

„Science Park“ pilot projekt:

1. Ispuniti obrazac „Science Park – Mapping“

- Opisati potrebu za uvođenjem novih aktivnosti u znanstveno - tehnološke parkove (STP) kako bi se poduzetnicima otvorile nove mogućnosti za suradnju u smjeru visoko tehnološkog istraživanja te opisati na koji će način budući „Centar za kreativne industrije“ omogućiti prijenos znanja i nove opcije suradnje za kreativne i IT tvrtke
- Obrazac „Science Park - Mapping“ osmišljen je od strane partnera na projektu

2. Organizirati i održati trening za poduzetnike

- Osmisliti uvodni upitnik kojim će se poduzetnike ispitati o njihovim tvrtkama, ciljevima, očekivanjima u vezi suradnje sa STP-om

- Osmisliti završni upitnik koji će usporediti promjenu stava ili kompetencija poduzetnika
- U dogovoru s projektnim timom definirati opseg tema koje se moraju pokriti tijekom treninga, složiti prijedlog liste svih sudionika te definirati mjesto i termin održavanja treninga
- Osigurati prostor i svu potrebnu opremu za provedbu treninga
- Osigurati catering za sudionike treninga
- Napisati izvješće o provedenom treningu

3. Ispuniti obrazac „Akcijski plan“

- Navesti osnovne podatke o izabranom STP-u (Centar za kreativne industrije)
- Ispuniti okvirni plan aktivnosti koje će STP provoditi
- Obrazac „Akcijski plan“ osmišljen je od strane partnera na projektu

4. Ovisno o tijeku projektnih aktivnosti i potrebi na razini projektnog partnerstva biti će potrebno provesti JEDNU od dolje navedenih aktivnosti (odluku o tome koja će se aktivnost provesti donosi se na razini partnerstva nakon održanog prvog treninga za poduzetnike)

➤ Organizirati i održati radionicu za poduzetnike

- Osmisliti radionicu tijekom koje će poduzetnici imati priliku detaljnije iznijeti svoje potrebe predstavnicima lokalne samouprave i obrazovnih institucija
- Složiti prijedlog liste svih sudionika te u dogovoru s projektnim timom definirati mjesto i termin treninga
- Osigurati catering za sudionike treninga
- Napisati izvješće o provedenom treningu

ILI

➤ Provesti upitnik za poduzetnike

- Prevesti i analizirati upitnik dobiven od strane partnera te ga po potrebi prilagoditi sukladno specifičnostima hrvatske poslovne klime, zakona ili jezika
- Složiti prijedlog i način distribucije upitnika te ga distribuirati ispitanicima
- Analizirati rezultate upitnika
- Napisati izvješće o rezultatima upitnika

Aktivnosti radnog paketa 6:

1. Razviti Nacionalni akcijski plan

- Razviti i opisati Nacionalni akcijski plan za provedbu jačanja kapaciteta poduzetnika za korištenje lokalnih istraživačkih centara
- Opisati ulogu Ustanove INOVAcija u svrhu integriranja visoko kvalitetnog istraživanja u redovnom poslovanju poduzetnika
- Opisati „Science Park“ pilot projekt, preporuke i iskustva u provedbi te razviti strateške korake i ciljeve ovog akcijskog plana
- Obrazac „Nacionalni akcijski plan“ osmišljen je od strane partnera na projektu

2. Organizirati i održati trening prijenosa znanja

- Prevesti i analizirati metodologiju za trening dobivenu od strane partnera te po potrebi prilagoditi sukladno specifičnostima hrvatske poslovne klime, zakona ili jezika
- Složiti prijedlog liste svih sudionika, osigurati prostor i svu potrebnu opremu za provedbu treninga te u dogovoru s projektnim timom definirati mjesto i termin treninga
- Osigurati catering za sudionike treninga
- Napisati izvješće o provedenom treningu

ROKOVI

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti do završetka provedbe projekta RI2integrate, odnosno do 30. rujna 2019. godine.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 3.

Izvršitelj je po ovom Ugovoru odgovoran za pridržavanje ugovorenog roka, zakonito i stručno obavljanje usluga. Izvršitelj odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

Usluga se smatra ispunjena kada Izvršitelj provede usluge navedene u članku 1. ovog Ugovora te dostavi račun i zapisnik o uredno izvršenoj usluzi.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Naručitelj se po potpisu ovog Ugovora obvezuje svoje financijske obveze ispunjavati sukladno članku 5. ovog Ugovora.

CIJENA I PLAĆANJE

Članak 5.

Za izvršenje usluga iz članka 1. ovog Ugovora, Naručilatelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju iznos od _____ što uključuje PDV sukladno zakonskoj stopi. Sredstva su osigurana u Proračunu Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije; INOVAcija za 2019. godinu – T4301-68. B42 Intelektualne usluge.

Naručilatelj će Izvršitelju plaćati obavljene usluge po ispostavljenim računima i to najkasnije u roku od 30 dana od dana kada Izvršitelj dostavi račun na protokol Naručilatelja na adresi Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar. Aktivnosti će se izvršiti u rokovima kako slijedi:

Do 31. svibnja 2019. godine:

- **Ispuniti obrazac „Science Park – Mapping“**
- **Organizirati i održati trening za poduzetnike**

Do 30. rujna 2019. godine

- **Ispuniti obrazac „Akcijski plan“**
- **Organizirati i održati radionicu za poduzetnike ILI provesti upitnik za poduzetnike**

Do 30. rujna 2019. godine

- **Razviti Nacionalni akcijski plan**
- **Organizirati i održan trening prijenosa znanja**

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun Izvršitelja _____, koji je otvoren u _____ banci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Potpisom ovog Ugovora, ugovorne strane potvrđuju da su ga pročitale i razumjele te s obzirom da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, prihvaćaju sva prava i obveze koje iz njega proistječu, kao i pravne posljedice koje za njih proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ovog ugovora.

Članak 7.

Za kašnjenje Izvršitelja u ispunjavanju usluge Izvršitelj duguje Naručilatelju ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorene kazne ne smije prijeći 10% ugovorene cijene. Ugovorena kazna dopijeva na isplatu posljednjeg dana u kalendarskom mjesecu u kojem je došlo do zakašnjenja.

Članak 8.

Ugovorne stranke utvrđuju da će sve eventualne sporove po ovom Ugovoru pokušati rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju stvarnu nadležnost suda u Zadru.

Članak 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različit dan, danom potpisa se smatra dan na koji je ugovor potpisala posljednja ugovorna strana. Ovaj Ugovor prestaje ispunjenjem ugovornih obveza obje ugovornih strana.

Članak 10.

Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka stranka zadržava po 2 (dva) primjerka.

RASKID UGOVOR

Članak 11.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od tri (3) dana da ispravi povredu.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Izvršitelj biti obaviješten pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Izvršitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i prestanak ovog Ugovora uz otkazni rok do trideset (30) dana.

U slučaju raskida ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka, te će troškove svesti na minimum.

Po raskidu Ugovora, Naručitelj i Izvršitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga, te iznose koji se duguju Izvršitelju za već izvršeni rad kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora po osnovi neispunjenja ugovorenih obveza u ugovorenom roku.

Nakon raskida ugovora, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

NARUČITELJ:

Ustanova **INOVA**cija

IZVRŠITELJ:

Ravnateljica:

Katarina Colić, dipl. oec

Prilog IV - Troškovnik

TROŠKOVNIK

Za usluge stručnjaka za provedbu pilot aktivnosti i edukacija u sklopu projekta RI2integrate

Izvršenje aktivnosti „Science Park“ pilot projekta:				
R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos (kn bez PDV-a)	PDV	Iznos (kn sa PDV-om)
1.	Ispunjen obrazac „Science Park – Mapping“			
2.	Organiziran i održan trening za poduzetnike			
3.	Ispunjen obrazac „Akcijski plan“			
4.	Organizirana i održana radionica za poduzetnike <u>IIJ</u> proveden upitnik za poduzetnike			
Izvršenje aktivnosti iz radnog paketa 6:				
R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos (kn bez PDV-a)	PDV	Iznos (kn sa PDV-om)
1.	Razvijen Nacionalni akcijski plan			
2.	Organiziran i održan trening prijenosa znanja			
UKUPNO				

U _____, _____ 2019.

Ponuditelj:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)